

CONDIZIONI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI POSTALI

Aggiornamento Settembre 2023

1. PARTE GENERALE

Art. 1.

Tariffe e prezzi

eVolo Web Srl applica per i prodotti ed i servizi compresi nel servizio universale le tariffe ed i prezzi la cui misura massima è fissata dall'autorità di regolamentazione del settore postale, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261.

Art. 2.

Qualità del servizio

Gli standards di qualità relativi ai tempi medi di recapito sono stabiliti dall'autorità di regolamentazione, pubblicizzati in modo appropriato anche nella carta della qualità e resi disponibili al Cliente.

Art. 3.

Confezionamento e indirizzo

Il mittente deve confezionare gli invii come indicato agli articoli 22 e 60 e deve indicare in modo chiaro e completo l'indirizzo del destinatario, e precisamente: nome e cognome, via, piazza o altro; numero civico, scala; località e codice di avviamento postale esatto.

Art. 4.

Invii non ammessi

Non sono ammessi gli invii riconoscibili come potenzialmente dannosi o la cui spedizione, comunque, risulti in contrasto con disposizioni in vigore.

Se rinvenuti dopo l'immissione nella rete postale, tali invii sono tolti di corso e consegnati agli organi di polizia.

Art. 5.

Responsabilità per oggetti non ammessi

Il mittente risponde di tutti i danni, diretti o indiretti, causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi.

Art. 6.

Obbligo di assicurazione

Per spedire denaro contante e valori in genere il mittente è tenuto ad utilizzare gli invii assicurati di cui all'art. 15, dichiarando il relativo valore.

Art. 7.

Diritti del mittente

Il mittente resta proprietario dell'invio sino al momento della consegna. Prima della consegna egli ha titolo a chiedere la restituzione dell'invio o la modifica della destinazione o del destinatario, dietro pagamento di un prezzo aggiuntivo.

Art. 8.

Oggetto dei servizi

Gli invii postali trattati da eVolo Web Srl si distinguono, in base al peso e alle dimensioni, in posta e pacchi, rispettivamente descritti negli articoli 10 e 53.

Art. 9.

Reclami, rimborsi e indennizzi

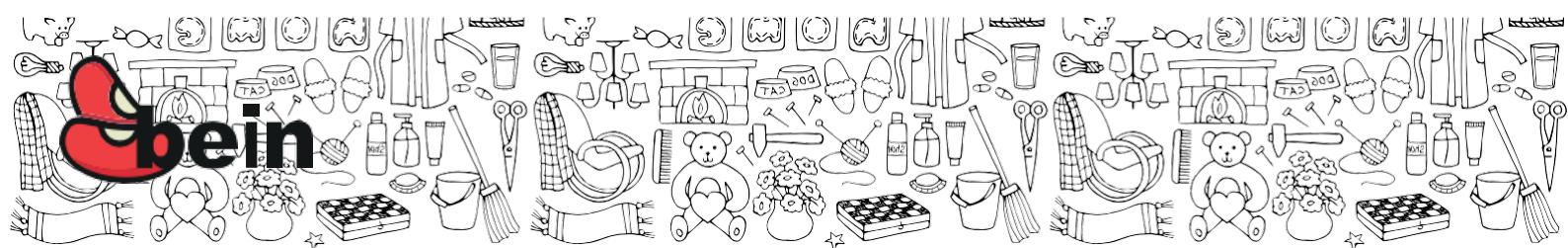
La materia dei reclami è disciplinata dall'art. 14 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261. Per ciascun servizio la carta della qualità fissa i termini e le procedure per presentare reclamo e determina l'entità dei rimborsi e degli indennizzi. Il reclamo può essere presentato dal mittente dell'invio o da chiunque vi abbia specifico interesse.

2. POSTA

2.1. Descrizione dei servizi

Art. 10.

Definizione



specifiche tecniche indicate dal regolamento postale e suddivise per destinazione, tenuto conto del volume e della forma delle stesse.

2.3. Modalità di pagamento

Art. 22.

Il pagamento dell'affrancatura può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) anticipato/contestuale: i pagamenti fanno carico a somme precedentemente versate;
- b) addebito diretto in conto corrente (Sepa Direct Debit SDD) : i pagamenti possono essere eseguiti mediante addebito diretto permanente su conto corrente intestato al cliente.

Le condizioni e le clausole contrattuali relative sono disponibili presso la Sede Commerciale di eVolo Web Srl.

Art. 23.

Invii di posta privi di affrancatura

Gli invii di posta non affrancati non sono recapitati e sono restituiti al mittente, dietro pagamento dell'importo dovuto. Se il mittente non è individuato con certezza o rifiuta il pagamento, gli invii sono distrutti.

Art. 24.

Invii di posta con affrancatura insufficiente

Gli invii di posta con affrancatura insufficiente sono restituiti al mittente, dietro pagamento dell'integrazione dell'affrancatura. Se il mittente non è individuato con certezza, o rifiuta l'integrazione, gli invii sono distrutti. Se tale irregolarità è rilevata in fase di recapito, prima della restituzione al mittente eVolo Web Srl tenta la consegna al destinatario dietro pagamento dell'integrazione.

Art. 25.

Invii di posta da e per l'estero

Gli invii di posta provenienti dall'estero senza affrancatura o con affrancatura insufficiente sono recapitati al destinatario dietro pagamento o integrazione dell'affrancatura. In caso di rifiuto, vengono restituiti in conformità agli accordi ed alle convenzioni internazionali. Gli invii di posta diretti all'estero senza affrancatura o con affrancatura insufficiente sono restituiti al mittente, se individuabile, altrimenti vengono distrutti.

2.4 Recapito

2.4.1. Disposizioni generali

Art. 26.

Specie di invii

Ai fini delle attività di recapito, gli invii di posta si distinguono in invii semplici e invii a firma.

Art. 27.

Invii semplici

Gli invii di posta prioritaria, ordinaria e commerciale di cui agli articoli 11, 12 e 13 sono invii semplici. Essi sono recapitati mediante immissione in cassette domiciliari oppure mediante consegna al destinatario o ad altra persona individuata come di seguito specificato .

Art. 28.

Invii a firma

Tutti gli invii di posta raccomandata sono consegnati al destinatario o ad altra persona individuata come di seguito specificato, dietro firma per ricevuta. Se il destinatario è impossibilitato a firmare, l'attestazione dell'avvenuta consegna è fornita dall'operatore postale, quale incaricato di pubblico servizio. In caso di assenza all'indirizzo indicato, il destinatario e altre persone abilitate a ricevere l'invio possono ritirarlo presso l'ufficio postale di distribuzione, entro i termini di giacenza previsti dall'art. 49. Per i telegrammi ed altri servizi analoghi, l'attestazione dell'avvenuta consegna può essere fornita dall'operatore postale, quale incaricato di pubblico servizio .Per quanto non diversamente stabilito, si applicano le regole per il recapito degli invii semplici.

Art. 29.

Invii con avviso di ricevimento

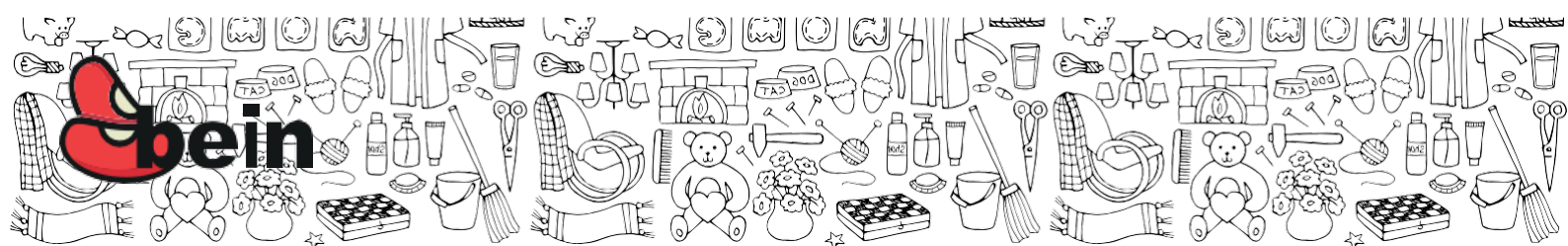
Il destinatario di un invio a firma con avviso di ricevimento deve sottoscrivere anche l'avviso. Se la sottoscrizione è rifiutata, la prova della consegna è fornita dall'operatore postale, quale incaricato di pubblico servizio. Analogamente, la prova della consegna è fornita dall'operatore postale nel caso di invii multipli diretti allo stesso destinatario, per i quali la sottoscrizione di ciascun avviso di ricevimento contestualmente alla consegna risulti impraticabile.

2.4.2. Modalità di recapito

Art. 30.

Esecuzione del recapito

Gli invii di posta sono recapitati alla persona fisica o giuridica destinataria, di regola nel luogo corrispondente



delle persone incaricate inviando all'ufficio postale di distribuzione una comunicazione scritta.

Art. 39.

Ritiro degli invii presso l'ufficio postale

Il destinatario, o altra persona abilitata, può ritirare gli invii in giacenza, con le modalità di cui agli articoli precedenti, presso l'ufficio postale di distribuzione, che accerta in forme idonee l'identità di chi si presenta per il ritiro.

Art. 40.

Esito della consegna

Quando gli invii risultano ritirati dalle persone e nei modi indicati negli articoli precedenti, essi si considerano correttamente recapitati.

2.5. Cassette domiciliari

Art. 41.

Cassette

Per la distribuzione degli invii semplici devono essere installate, a spese di chi le posa, cassette accessibili al portalettere. Lo scomparto di deposito, la forma e le dimensioni dell'apertura devono rispondere alle esigenze del traffico postale e risultare tali da consentire di introdurre gli invii senza difficoltà particolari. Le cassette devono recare, ben visibile, l'indicazione del nome dell'interessato e di chi ne fa uso.

Art. 42.

Ubicazione

Le cassette devono essere collocate al limite della proprietà, sulla pubblica via o comunque in luogo liberamente accessibile, salvi accordi particolari con l'ufficio postale di distribuzione.

Art. 43.

Edifici plurifamiliari o adibiti ad uso d'impresa

Negli edifici plurifamiliari, nei complessi formati da più edifici e negli edifici adibiti a sede d'impresa, le cassette delle lettere devono essere raggruppate in un unico punto di accesso.

Art. 44.

Adeguamento delle cassette non conformi

I titolari di cassette non conformi alle specifiche richieste provvedono ai necessari adattamenti entro un termine concordato con l'ufficio richiedente.

2.6. Giacenza della posta

Art. 45.

Termini di giacenza

La posta non recapitata, ove previsto, rimane in giacenza presso l'ufficio di distribuzione per il tempo di seguito indicato a decorrere dal mancato recapito: invii semplici: dieci giorni; invii a firma: trenta giorni. Il servizio di giacenza, ove conseguente a mancato recapito, può prevedere il pagamento di un corrispettivo.

Trascorsi i termini di giacenza, se non è possibile o dovuta la restituzione al mittente, gli invii vengono distrutti.

2.7. Servizi di supporto

Art. 46.

Cambio di indirizzo

È il servizio di eVolo Web Srl che, per un periodo non superiore a tre mesi, consente a chi lo richiede in forma scritta all'ufficio postale di destinazione di far proseguire la posta ad un indirizzo fornito dal richiedente diverso da quello indicato sugli invii a lui destinati, sino alla scadenza del periodo sopra indicato.

Art. 47.

Fermo posta

È il servizio di Poste italiane che, dietro il pagamento di un prezzo, tiene a disposizione del destinatario presso gli uffici postali di distribuzione la posta per la quale tale servizio è richiesto dal mittente.

Le condizioni e le clausole contrattuali che regolano il servizio sono disponibili presso tutti gli uffici postali.

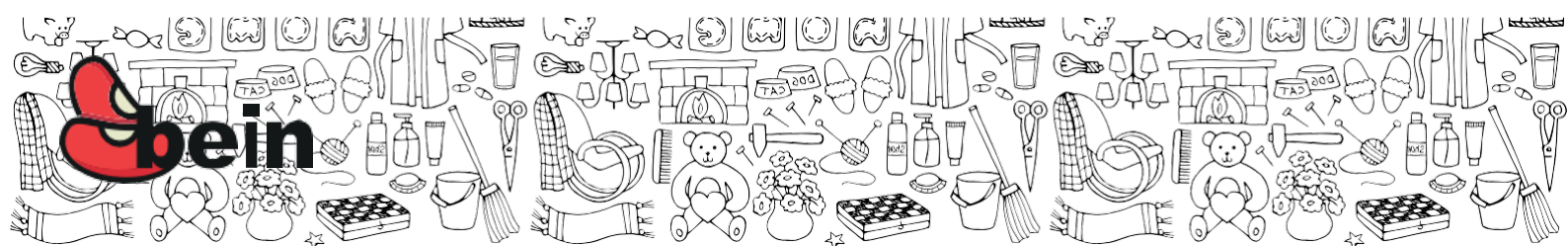
Art. 48.

Caselle postali

È il servizio di Poste italiane che mette a disposizione, nei limiti delle disponibilità, l'uso di caselle collocate presso gli uffici postali a ciò abilitati. Chi ne dispone può far indirizzare alla propria casella la posta a lui destinata. Per il servizio può essere previsto il pagamento di un corrispettivo. Le condizioni e le clausole contrattuali che regolano il servizio sono disponibili presso tutti gli uffici postali.

3. PACCHI

3.1. Descrizione



Art. 48.

Definizione

Si considerano pacchi gli invii che non eccedano i 20 kg di peso. I prezzi sono rapportati alle dimensioni degli invii.

Art. 49.

Avviso di ricevimento

Il mittente può, dietro pagamento di un corrispettivo, chiedere che gli venga inviata conferma dell'avvenuta consegna del pacco, con le modalità a sua scelta tra quelle previste.

Art. 50.

Pacco assicurato

Il mittente può assicurare il pacco contro i rischi di smarrimento, di furto e di danneggiamento dietro pagamento di un corrispettivo commisurato al valore dichiarato, e fino ad un massimo stabilito. Per i pacchi assicurati possono essere richieste specifiche modalità di confezionamento pubblicizzate in modo appropriato e disponibili presso tutti gli uffici postali.

Per i pacchi contenenti armi, preziosi e qualunque specie di valori è obbligatoria l'assicurazione nonché il rispetto delle norme di sicurezza vigenti in materia.

Art. 51.

Pacco gravato da assegno Contrassegno

La consegna dei pacchi può essere subordinata alla riscossione dal destinatario, all'atto della consegna, di un corrispettivo indicato dal mittente nel bollettino di spedizione, entro i limiti prestabiliti. La consegna avviene dopo che il destinatario ha pagato per intero l'importo dovuto e firmato per ricevuta. eVolo Web Srl corrisponde al mittente l'importo riscosso con le modalità a sua scelta fra quelle previste.

3.2. Accesso alla rete

Art. 52.

Ritiro a domicilio

L'accettazione del pacco avviene ritirando lo stesso presso il domicilio del Cliente. All'atto dell'accettazione viene consegnata al mittente una ricevuta.

Art. 53.

Condizioni di accesso

I pacchi vengono avviati dietro pagamento di quanto dovuto in base ai prezzi in vigore.

Art. 54.

Informazioni integrative

In aggiunta all'indirizzo del destinatario, eVolo Web Srl si riserva di chiedere, se necessarie per il miglior trattamento dei pacchi, tutte o alcune delle seguenti indicazioni:

- a) numero telefonico del destinatario;
- b) contenuto;
- c) nome, cognome, domicilio, codice di avviamento postale e numero telefonico del mittente;
- d) scelta del trattamento da riservare al pacco, in caso di mancata consegna.

Art. 55.

Modalità di imballaggio dei pacchi

I pacchi devono essere imballati con modalità idonee in rapporto al peso ed al contenuto e chiusi in modo da prevenire qualunque rischio di danni a persone o cose; non è ammessa la spedizione di pacchi che risulti in contrasto con disposizioni in vigore.

3.3. Modalità di pagamento

Art. 56.

Pagamento del servizio

All'atto della consegna del pacco a eVolo Web Srl, il relativo prezzo deve risultare pagato per intero.

3.4. Recapito

Art. 57.

Recapito dei pacchi

I pacchi sono consegnati al destinatario o ad altra persona individuata come specificato all'art. 62, nel luogo corrispondente all'indirizzo indicato, previa firma per ricevuta. Se il destinatario è impossibilitato a firmare, l'attestazione dell'avvenuta consegna è fornita dall'addetto al recapito, quale incaricato di pubblico servizio.

In caso di assenza all'indirizzo indicato, il destinatario e le altre persone abilitate a ricevere il pacco possono ritirarlo presso l'ufficio postale abilitato, entro i termini di giacenza previsti all'art. 63.

Art. 58.

